

Требования к письменной работе

Рукопись должна быть выполнена в соответствии со следующими критериями:

- И.О. Фамилия автора курсивом с выравнением по левому краю.
- Название статьи – по центру.
- Объем: ориентировочно 8-10 страниц.
- Сноски только концевые – в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце статьи списком литературы, и страницы (например: [2, с. 32]);
- Библиографический список должен содержать не менее 7 позиций, каждая из которых будет отражена в тексте.
- Библиографический список должен содержать 50% работ, вышедших за последние 5 лет.
- В конце должен быть приведен список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.0.100-2018.

Редактор – совместимый с Microsoft Word 2007, размер шрифта – 14 пт, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, формат бумаги – А4 (297мм*210мм), для основного текста – выравнение по ширине, поля: сверху и снизу – 2см, слева и справа – 2см, переносы только автоматические.

Оформить библиографический список в соответствии с образцом (источники располагаются строго ПО АЛФАВИТУ – сначала русскоязычные, затем – иностранные; обязательно указать место издания (город: Москва, Санкт-Петербург), издательство, год издания, количество страниц); на каждый источник необходимо сделать ссылку в тексте.

Все статьи проходят проверку на антиплагиат, оригинальность статей должна составлять не менее 70%.